

INFORMASJON TIL HYTTEVAKTENE

Dette skrivet er ment som en informasjon til nye og gamle hyttevakter om de rettigheter og plikter dere har i den jobben dere har påtatt dere.

Hyttevakter

Den Norske Turistforening har over 500 hytter i norske fjell. Det systemet DNT har med selvbetjente hytter er unikt i hele verden og noe DNT er veldig stolte av. Uten den enorme dugnadsinnsatsen som utføres på alle hyttene ville ikke dette systemet fungert. Alle våre turvenner landet over er avhengige av den innsatsen som akkurat du og de andre hyttevaktene utfører.

Det er lederen på hytta som har ansvaret for at nye hyttevakter får informasjon og opplæring i rutinene. Administrasjonen på HT-huset kan også gi utfyllende informasjon om rutinene.

Ta imot besøkende med den største gjestfrihet og vern om hytta som den skulle være din egen.

Rettigheter og refusjon av utgifter

Hyttevakter overnatter gratis på alle HTs hytter.

Uttak av proviant i forbindelse med dugnad/tilsyn er gratis. Uttaket føres på en betalingsfullmakt og leveres/sendes til administrasjonen. Hyttevaktene plikter å holde hytta i god og presentabel stand, og utføre de oppgaver som dette skrivet omhandler etter beste evne. Når hyttevaktene inviterer til fellesdugnad på hytta har hyttevaktlederen anledning til å innvilge utenforstående de samme rettighetene under dugnaden.

Unntaket er Olalia Fjellstove når den holdes åpen med hytteverter. Når Fjellstova er stengt er sikringshytta åpen for alle. Når Fjellstova holdes åpen med hytteverter, er sikringshytta forbeholdt ansatte og hytteverter. Andre må overnatte på Fjellstova med samme rettigheter som medlemmer ellers.

Det utbetales ikke kjøregodtgjørelse ved tilsyn og dugnad. Der hyttevaktene må betale for parkering/bompenger vil dette bli refundert ved slutten av året, ved fremlegging av dokumentasjon. Ved noen av parkeringsplassene har HT årskort. Ta kontakt med administrasjonen. Refusjonsskjema finner du på: haugesund.dnt.no/frivillig

Tilsyn

Hyttevaktene plikter å inspisere hytta jevnlig, lederen på hytta setter opp en turnus. I hovedsesong fra juni til oktober minimum hver 14. dag. November til mai minimum en gang i måneden. Dette gjelder for alle unntatt Sauabrehytta som trenger mindre tilsyn, Olalia har egen plan.

Målet er at hyttevaktene til enhver tid er sikre på at hytta er i den stand vi ønsker, at det ikke mangler proviant og lignende som brukerne forventer å finne på HTs hytter. Ved feil, mangler, hærverk og grove overtredelser vedrørende rengjøring er det viktig å reagere raskt, ta kontakt med hyttevaktleder.

Oppgaver:

1. Ved ankomst, hvis det ikke er noen på hyttene fra før: Kaste gjenglemt tøy, eventuelt ta dyre plagg/gjenstander med til HT-huset.
2. Batterisjekk røykvarslere, sjekke manometer på pulverapparater, snu dem opp ned et par ganger og heng dem opp igjen. Fyll ut og signer brannskjema i begge/alle hytter.
3. Orden og renhold, noe som må vaskes ekstra? Rydde i bokhylla.
4. Proviantrom, ved og gass, etterfylling/rydding
5. Brenne søppel, evt. tømme forbrenningsovn først.

6. Vaske do, finne fram nok dopapir, håndsprit og fyll på sanitærbark
7. Registrere eventuelle skader/mangler
8. Oppgjør hytteprotokoll
9. Skrive i tilsynsprotokoll , og rapportere til de andre hyttevaktene når du kommer hjem.
10. Levere oppgjør på HT-huset
11. Førstehjelpskoffert: Kontrolleres årlig på høstdugnad. Husk å bestille nytt på HT-huset. Bruk sjekklisten nedenfor.

Haugesund Turistforening



FØRSTEHJELPSKOFFERTER HYTTER HAUGESUND TURISTFORENING - INNHOLD OG SJEKKLISTE

INNHOLD SJEKES ÅRLIG PÅ HØSTDUGNAD. MANKO MELDES TIL HT-HUS OG BRINGES OPP SENEST PÅ VÅRDUGNAD

Antall	Varebetegnelse	dato ok 2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
3	Enkeltmannspakke 7,5 x 12 cm	5/20/2015												
1	Enkeltmannspakke 18 x 18 cm	5/20/2015												
1	Fingerbandasje	5/20/2015												
2	Gasbind elastisk 7,5 cm x 4 m	5/20/2015												
2	Gele til brannskader 10 x 10 cm	5/20/2015												
1	Gele til brannskader 4 gram	5/20/2015												
1	Ispose	5/20/2015												
7	Kompress 8,3 x 6 cm	5/20/2015												
3	Kompress 10 x 12 cm	5/20/2015												
1	Munn til munn maske	5/20/2015												
3	Natriumklorid (30 ml) byttes hvert 4.år	5/20/2015												
1	Pinsett	5/20/2015												
1	Plastertape med dispenser 2,5 cm	5/20/2015												
1	Plasthansker	5/20/2015												
1	Saks	5/20/2015												
1	Strips (3 stk)	5/20/2015												
1	Sikkerhetsnåler (6 stk)	5/20/2015												
1	Skrubbsårplaster 6 x 11 cm (5 stk)	5/20/2015												
1	Skrubbsårplaster (24 stk)	5/20/2015												
2	Sårvask (10 stk)	5/20/2015												
2	Trekanttørkle	5/20/2015												
2	Tufter/små kompresser (5 stk)	5/20/2015												
1	Universalbind 7,5 cm hvit	5/20/2015												
1	Øyeglass	5/20/2015												
1	Førstehjelpsfolder	5/20/2015												

Kontrollskjema brann og rømming skal fylles inn ved hvert tilsyn, sett inn dato og signatur når du har utført kontrollen. Skjemaet leveres inn i løpet av november hvert år. Dette er et krav fra det lokale brannvesen for drift av våre hytter. Opplæring for sjekk av brannslukkeutstyr og brannvarslere blir gitt. Hytteleder er ansvarlig.

1. På høstdugnad skal apparatene kontrolleres og klistrelapp på apparatene skal signeres/dateres. Pulverapparatene skal byttes hvert 10. år, ansvarlig er hyttevaktleder som bestiller nye apparater hos hyttedrift. Når brannapparatene skal byttes ut, skal de brukes til brannøvelse på hyttene før de returneres tomme ned (som restavfall)
2. Brannvarslere: Batteribytte en gang i året. Funksjonstest ved hvert tilsyn. Husk å fylle inn og signere i skjema fortløpende.
3. Prosedyre sjekk pulverapparat:

- Ved hvert tilsyn - noter i perm.
- Se at plombe er intakt.
- Manometer nål er på grønn sektor.
- Vende apparatet og høre at pulveret beveger seg.
- Høstdugnad: Før kontrollen på selve apparatet i tillegg. Bestill nytt ved behov eller etter 9 år.

4. Hyttevakter plikter å sette seg inn i branninstruks og følge den ved brannalarm og brann.



HAUGESUND TURISTFORENING

KONTROLLSKJEMA BRANN OG RØMMING ÅR.....

HYTTE:..... DATO :.....

HYTTA HAR FØLGENDE BRANNVERNTILTAK:

	ANTALL
RØYKMELDERE	
PULVERAPPARATER	
RØMNINGSVEIER	
BRANNINSTRUKSER	
BRANNSLANGER	
BEHOLDER FOR BRENNBART AVFALL	

VED HVERT TILSYN SKAL FØLGENDE KONTROLLERES:

DATO:																			
Funksjonstest røykmeldere																			
Rømningsveier, åpne & merket																			
Pulverapparat, manometer kontrolleres																			
Brannslanger, visuell inspeksjon																			
Ildsted, visuell inspeksjon																			

ÅRLIG KONTROLL:

		DATO	STATUS
Røykmelder:	Bytte batteri		
	Funksjonstest vha røyk-stikker/gass		
Pulverapparat	Pulveret løst, vendes 2-3 ganger		
	Strålerør, åpent og helt		
Brannslange	Testet med vann		
Propan oppbevaring	Slange og regulator kontrolleres for lekkasje, Byttes hver 3 år		
Feie:	Feie pipe og ildsted		

Kommentarer:

NB! KONTROLLSKJEMA SKAL LEVERS TIL HT – KONTOR INNEN NOVEMBER

Tilsynsprotokoll

På alle hyttene skal det være en tilsynsprotokoll som bare hyttevaktene har tilgang til. I protokollen skal det være en sjekkliste. Ved tilsyn skal hyttevaktene skrive en kort rapport på hva som er gjort og gå gjennom sjekklisten. Etter hvert tilsyn skal informasjon deles med leder og andre hyttevakter, det kan være mail, Facebook etc

Når sesongen er over (november-desember) skal lederen på hytta lage en skriftlig rapport over antall overnattings- og dagsbesøk, hyttas generelle tilstand, utførte vedlikeholdsarbeider

og proviantbeholdning. Rapporten skal leveres til leder hyttedrift innen 01.12. Skjemaet – Årsrapport – finner du på haugesund.dnt.no/frivillig

Hytteprotokoller

Hyttevaktene skal sjekke fullmakter/pengeposer opp mot protokollen og forsikre seg om at de har fått med alle. Ved inspeksjon skal kun utskrevne sider i protokollen tas med til HT-huset sammen med betalingsfullmakter/ pengeposer. Hvis du er langt nede på siden, kan du krysse ut resten av linjene og ta siden med, og overføre neste løpenummer til neste side.

Vær nøye med å sjekke at nummerrekkefølgen til venstre i protokollen stemmer og at sidene er påført hvilken hytte det gjelder (evnt. også sikringshytte). Er det noen som mangler, så gi beskjed ved levering til HT-huset En må IKKE ta med fullmakter/pengeposer som tilhører den siden i protokollen som står igjen.

Proviand

Ved tilsyn skal alltid proviantlageret sjekkes. Ved mangel på proviant, må hyttevakt avklare med leder om det skal bæres opp mer ved neste tilsyn. Ved slutten av sesongen, kan gjerne hytta være tom for noen artikler. Proviandering av hyttene er i mai/juni hvert år. Provianden bestilles på nettbasert bestillingssystem i HT. Hytteleder utnevner ansvarlig for hver hytte. Bestillingsfrist er ca ultimo mars, blir oppgitt i god tid. Olalia, Geitungen og Nordvikgården har egne ordninger.

Vasking

Alle hyttene skal bli grundig rengjort og sengetøy kiftes før hovedsesongen (mai/juni). Dette gjentas ved behov.

Til gulvvask brukes mikrofiberkluter og engangsmopp. Alle hyttene har nå Torky tørkerull, kan brukes til det meste. Alle brukte kluter tas hjem for vask.

Reparasjon og vedlikehold

Vårt HMS mål: Ingen skal bli skadet ved utføring av oppgaver for Haugesund Turistforening. Dette innebærer at alle oppgaver som medfører risiko må planlegges i forkant. Skaff til veie nødvendig verneutstyr.

Hyttevaktene har ansvar for utvendig og innvendig vedlikehold samt mindre reparasjoner. Det er særdeles viktig å følge opp brannrutiner og HMS.

Feil og mangler rapporteres så snart som mulig til hyttevaktleder. Hyttevaktene har anledning til å bruke kr. 10 000,-, til sammen i løpet av året til inventar og utstyr uten å måtte søke hyttedriftskomiteen. Proviant, gass, ved og maling er ikke med i denne summen.

Har hytta behov for større innkjøp som overstiger 10 000,-, kan de søke hyttedriftskomiteen om det. Hyttedriftskomiteen har anledning til å innvilge samlet inntil 100 000,- i året til prosjekter som hyttene har søkt om uten å søke styret

Dugnad

Hyttevaktene bør samles noen ganger i året for å utføre dugnad på hytta. Dette er sosialt og bidrar til godt miljø i foreningen. Merk at det er pliktig oppmøte på hoveddugnad. Ved slike fellesdugnader kan hyttevaktene benytte anledningen til å invitere familie og venner på dugnad. Når dere som hyttevakter inviterer til dugnad på hytta har dere anledning til å innvilge utenforstående de samme rettighetene som hyttevaktene under dugnaden.

Dette er den viktigste rekrutteringen HT har for å få nye tillitsvalgte. For at HT skal klare utfordringene i fremtiden, er det avgjørende at hyttevaktene klarer å bygge opp et godt miljø rundt sine hytter. Da vil det alltid være nye som ønsker å overta når noen gir seg.

Dugnader må planlegges godt, slik at man har nødvendig materiell, utstyr og folk. Dugnaden starter ofte før man kommer til hytta. Hyttevaktleder kan fordele noen av forberedelsene som må gjøres. Tenk nøye igjennom hva som kreves av verneutstyr! Fordel oppgaver etter interesse og evner, og la flere få jobbe i sammen. Vær realistisk med tanke på arbeidsmengde. Fellesmat er sosialt, og også en viktig del av dugnaden.

Det er anledning til å gjøre innkjøp av mat og drikke til fellesdugnader på kr. 10000,- i året pr. hytteanlegg. Beløpet refunderes av administrasjonen mot kvitteringer.

Kommunikasjon til våre gjester

På alle hyttene skal det være en informasjonsperm i tillegg til oppslag på veggen. Innholdet i permen bestemmes av hyttesjefen og vil inneholde all den informasjonen som gjestene trenger for et vellykket opphold. Hyttevaktene oppfordres til å legge inn supplerende informasjon om deres hytte, turforslag, lokalhistorie etc. bakerst i permen. Hyttevaktene har ansvar for at permen blir oppdatert med nye priser og lignende hvert år. Hold det oversiktlig og ryddig på veggene for å sikre at gjestene finner riktig informasjon.

Informasjon som skal være lett tilgjengelig:

- Slukkeutstyr, rømningsveier
- Hyttereglement for gjester
- Teknisk utstyr (feks gass, 12V-anlegg)
- Hvor finner en ved, drikkevann
- Prisliste for overnatting og proviant

Hytteverter

Gjelder Olalia Fjellstove

Hytteverter er enkeltpersoner og/eller par som holder Fjellstova åpen for overnatting. Kafeen har egne ansatte/frivillige som har ansvar for kafeens drift i åpningstiden. Hyttevertene forholder seg til driftsansvarlig i administrasjonen og/eller driftskomite for Olalia Fjellstove. Hyttevertene har ansvar for drift av både Fjellstova og sikringshytta i den perioden de har vakt. Alle hytteverter skal gjennomføre HTs Vertskapskurs. Det er utarbeidet en egen stillingsinstruks for hytteverter.

Ansatte og hytteverter må samarbeide til det beste for gjestene. Driftskomite Olalia har ansvaret for at hytta fungerer teknisk, vedlikehold etc., mens hytteverter har ansvaret for all drift og kontakt ut mot gjestene.

BETALINGSFULLMAKT

CREDIT AUTHORISATION



Haugesund Turistforening
Strandgt. 171 - 5525 Haugesund
Telefon 52 71 53 11
E-post: haugesund@turistforeningen.no

Ved bruk av betalingsfullmakt gir du turistforeningen fullmakt til å trekke beløpet som dekker hytteoppholdet direkte fra ditt kredittkort. Fyll inn kredittkortinformasjon og kontroller at alle opplysninger er riktig utfyllt. Husk underskrift. Utløpsdato for kredittkort MÅ fylles ut. Legg blanketten i hyttesafen. Eksempel 2 er din kopi.

Credit card authorisation form for your cabin stay. You can use your credit card to pay for your stay in our cabins. Please fill in your credit card information below and put in the safe instead of cash. The form is not valid without the expiration date. Part 2 is your copy.

BRUK BLOKKBOKSTAVER / USE CAPITAL LETTERS:

Hytte navn: SIMLEBU
Cabin name
Besøksnr. i protokoll: 87
Register no
Ankomstdato: 1/1-16
Date of arrival
Avreisedato: 2/1-16
Date of departure
Medlemsnr.: 1234567 Ikke medlem: ☐
Membership No Non member
Telefonnr.: 99999999
Phone No
E-post: Kari.nordmann@gmail.com
E-mail

Nytt medlemskap, se oppslag/infoperm på hytten:
New membership, see notice board

Navn:
Name
Adresse:
Address
Postnr.: Fødselsdato: Hovedmedl.:
Postal code Date of birth Main membership

A) Losji/dagsbesøk: kr. 250,-
Night/day visit

Betaler også for: (navn/protokollnr.):
Also paying for (Name/register No.)
48/OJA NORDMANN kr. 250,-

B) Kjøp av proviant
Food items
SNURRING kr. 60,-
POTETMOS kr. 15,-
FERSKEN kr. 25,-

C) Kjøp av medlemskap
Membership

Totalsum A+B+C:
Total lodging + food kr. 600,-

VELG ETT BETALINGSALTERNATIV / PAYMENT OPTIONS

1. KREDITTORT / CREDIT CARD

Kredittkortnr.: 1234567891011123 Utløpsdato: 01/17
Credit Card No Expiration date

2. FAKTURA / INVOICE

☐ Jeg ønsker å få tilsendt giro/faktura. Gebyr kr. 50,-
I want to have invoice sent to my address. Fee NOK 50,-

FYLLES UT AV ALLE / MUST BE FILLED OUT

BRUK BLOKKBOKSTAVER / USE CAPITAL LETTERS

Navn: Kari Nordmann
Name
Adresse: Heraldsgt 1
Address
Postnr.: 5528 HAUGESUND
Postal code
Land: NORGE
Country

Dato/Date: 2/1-16 Underskrift/Signature: Kari Nordmann

Legg fullmakten i hyttesafen / Please drop the form in the safe.



Haugesund Sparebank

Lokal, nær og personlig

Ved feil utfyllt betalingsfullmakt eller avvisning fra bank/kredittkortselskap, påberegnes gebyr på kr. 50,-.
If the form is incorrectly filled out or returned from the bank, a fee of kr. 50,- will be charged.

3770 WT

Haugesund Turistforening



BETALINGSFULLMAKT

CREDIT AUTHORISATION



Haugesund Turistforening
Strandgt. 171 - 5525 Haugesund
Telefon 52 71 53 11
E-post: haugesund@turistforeningen.no

Ved bruk av betalingsfullmakt gir du turistforeningen fullmakt til å trekke beløpet som dekker hytteoppholdet direkte fra ditt kredittkort. Fyll inn kredittkortinformasjon og kontroller at alle opplysninger er riktig utfyllt. Husk underskrift. Utløpsdato for kredittkort MÅ fylles ut. Legg blanketten i hyttesafen. Eksemplar 2 er din kopi.

Credit card authorisation form for your cabin stay. You can use your credit card to pay for your stay in our cabins. Please fill in your credit card information below and put in the safe instead of cash. The form is not valid without the expiration date. Part 2 is your copy.

BRUK BLOKKBOKSTAVER / USE CAPITAL LETTERS:

Hytte navn: Smilebr
Cabin name

Besøksnr. i protokoll: 92
Register no

Ankomstdato: 5/1-16
Date of arrival

Avreisedato: 6/1-16
Date of departure

Medlemsnr.: 2345917 Ikke medlem: ☐
Membership No Non member

Telefonnr.: 91500000
Phone No

E-post: per.olsen@haugneff.no
E-mail

Nytt medlemskap, se oppslag/infoperm på hytten:
New membership, see notice board

Navn: _____
Name

Adresse: _____
Address

Postnr.: _____ Fødselsdato: _____ Hovedmedl.: _____
Postal code Date of birth Main membership

A) Losji/dagsbesøk: _____ kr. 305,-
Night/day visit

Betaler også for: (navn/protokollnr.):
Also paying for (Name/register No.)

Per Olsen / 91 kr. 305,-
Tine / 93 kr. 150,-
Tine / 94 kr. 150,-
Tine / 95 kr. 150,-

B) Kjøp av proviant
Food items

Smørbrød x3 kr. 180,-
Potetmos x3 kr. 45,-
Fersken x3 kr. 75,-

C) Kjøp av medlemskap
Membership

Totalsum A+B+C: 1360,-
Total lodging + food kr.

VELG ETT BETALINGSALTERNATIV / PAYMENT OPTIONS

1. KREDITTORT / CREDIT CARD

☒ Visa ☐ Master Card ☐ Diners ☐ Amex

Kredittkortnr.: 2345678910111213 Utløpsdato: 01/17
Credit Card No Expiration date

2. FAKTURA / INVOICE

☐ Jeg ønsker å få tilsendt giro/faktura. Gebyr kr. 50,-
I want to have Invoice sent to my address. Fee NOK 50,-

FYLLES UT AV ALLE / MUST BE FILLED OUT

BRUK BLOKKBOKSTAVER / USE CAPITAL LETTERS

Navn: Per Olsen
Name

Adresse: Haraldsgt 2
Address

Postnr.: 5527 Haugesund
Postal code

Land: _____
Country

Dato/Date

Underskrift/Signature

6/1-16 Per Olsen

Legg fullmakten i hyttesafen / Please drop the form in the safe.



Haugesund Sparebank

Lokal, nær og personlig

Ved feil utfyllt betalingsfullmakt eller avvisning fra bank/kredittkortselskap, påberreges gebyr på kr. 50,-.
If the form is incorrectly filled out or returned from the bank, a fee of kr. 50,- will be charged.

3770 WT

Haugesund Turistforening



BETALINGSFULLMAKT

CREDIT AUTHORISATION



Haugesund Turistforening

Strandgt. 171 - 5525 Haugesund

Telefon 52 71 53 11

E-post: haugesund@turistforeningen.no

Ved bruk av betalingsfullmakt gir du turistforeningen fullmakt til å trekke beløpet som dekker hytteoppholdet direkte fra ditt kredittkort. Fyll inn kredittkortinformasjon og kontroller at alle opplysninger er riktig utfyllt. Husk underskrift. Utløpsdato for kredittkort MÅ fylles ut. Legg blanketten i hyttesafen. Eksempel 2 er din kopi.

Credit card authorisation form for your cabin stay. You can use your credit card to pay for your stay in our cabins. Please fill in your credit card information below and put in the safe instead of cash. The form is not valid without the expiration date. Part 2 is your copy.

BRUK BLOKKBOKSTAVER / USE CAPITAL LETTERS:

Hytte navn: Simlebu
Cabin name

Besøksnr. i protokoll: 96
Register no

Ankomstdato: 8/1-16
Date of arrival

Avreisedato: 8/1-16 (Dagsbesøk)
Date of departure

Medlemsnr.: 334567 Ikke medlem: ☐
Membership No Non member

Telefonnr.: 95990000
Phone No

E-post: Nils.Nilsen@gmail.com
E-mail

Nytt medlemskap, se oppslag/infoperm på hytten:
New membership, see notice board

Navn: _____
Name

Adresse: _____
Address

Postnr.: _____ Fødselsdato: _____ Hovedmedl.: _____
Postal code Date of birth Main membership

A) Losji/dagsbesøk: _____ kr. 65,-
Night/day visit

Betaler også for: (navn/protokollnr.):
Also paying for (Name/register No.)

B) Kjøp av proviant
Food items

Smørning _____ kr. 60,-

Pølsetuor _____ kr. 15,-

Ferdkrem _____ kr. 25,-

_____ kr.

_____ kr.

_____ kr.

_____ kr.

_____ kr.

_____ kr.

_____ kr.

_____ kr.

C) Kjøp av medlemskap
Membership

_____ kr.

Totalsum A+B+C: _____ kr. 165,-
Total lodging + food

VELG ETT BETALINGSALTERNATIV / PAYMENT OPTIONS

1. KREDITTORT / CREDIT CARD

Kredittkortnr.: 4567456745674567 Utløpsdato: 01/18
Credit Card No Expiration date

2. FAKTURA / INVOICE

☐ Jeg ønsker å få tilsendt giro/faktura. Gebyr kr. 50,-
I want to have Invoice sent to my address. Fee NOK 50,-

FYLLES UT AV ALLE / MUST BE FILLED OUT

BRUK BLOKKBOKSTAVER / USE CAPITAL LETTERS

Navn: Nils Nilsen
Name

Adresse: Haugesundgt 1
Address

Postnr.: 4000 Stavanger
Postal code

Land: _____
Country

Dato/Date

8/1-16

Underskrift/Signature

Nils Nilsen

Legg fullmakten i hyttesafen / Please drop the form in the safe.



Haugesund Sparebank

Lokal, nær og personlig

Ved feil utfyllt betalingsfullmakt eller avlevering fra bank/kredittkortetaker, påberegnes gebyr på kr. 50,-.
If the form is incorrectly filled out or returned from the bank, a fee of kr. 50,- will be charged.

3776 WT

Haugesund Turistforening





